

**Karta zapisu dziecka do świetlicy
w Zespole Szkolno – Przedszkolnym im. Jana Pawła II w Rokitkach na rok szkolny
2024/2025**

..... klasa

imię i nazwisko dziecka

Data i miejsce urodzenia dziecka

Pesel dziecka

Adres zamieszkania dziecka

Imiona i nazwiska rodziców/ opiekunów Tel.
kontaktowe

ojciec/ opiekun prawny

matka/ opiekunka prawna.....

II. Oświadczenie o odbieraniu dziecka ze świetlicy.

- oświadczamy, że będziemy osobiście odbierać dziecko ze świetlicy

.....
matka nr dowodu osobistego

.....
ojciec nr dowodu osobistego

Jednocześnie upoważniamy do odbioru dziecka ze świetlicy następujące osoby:

1.
imię i nazwisko nr dowodu osobistego nr telefonu

2.
imię i nazwisko nr dowodu osobistego nr telefonu

- Oświadczamy, że dziecko odjeżdża i przyjeżdża do świetlicy szkolnej autobusem szkolnym.
- Oświadczamy, że dziecko wraca do domu ze świetlicy samodzielnie.

/właściwe zakreślić/

III. Informacje o odżywianiu

oświadczam, że dziecko będzie korzystało/ nie będzie korzystało z wyżywienia w szkole.

/właściwe zakreślić/

IV. Informacja dotycząca odbioru dziecka z przystanku

Zobowiązuje/ nie zobowiązuje się do przyprowadzania i odbierania dziecka z przystanku autobusowego. W przypadku niezobowiązania odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka biorę na siebie.

/właściwe zakreślić/

V. Informacje dotyczące ochrony danych osobowych.

Oświadczam, że zapoznałam/em z art. 23 Ustawy o Ochronie Danych Osobowych z dnia 29 VIII 1997 r. I wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych mojej córki/ syna

..... w zakresie procesu dydaktyczno – wychowawczego.

Rokitki, dnia

podpis matki podpis ojca

Zasady obowiązujące w świetlicy szkolnej w Zespole Szkolno – Przedszkolnym im. Jana Pawła II w Rokitkach

podstawa prawna:

Statut Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Rokitkach, Ustawa o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991r. DZ. U. 2204 nr 256 z późniejszymi zmianami):

1. Świetlica przeznaczona jest dla uczniów naszej szkoły, którzy dojeżdżają do placówki i rodzice/opiekunowie prawni nie mogą zapewnić opieki ze względu na wykonywaną pracę zawodową.
2. Świetlica czynna jest od poniedziałku do piątku w godzinach 7.15 – 15.40
3. Przyjmowanie uczniów do świetlicy dokonuje się corocznie na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców/prawnych opiekunów poprzez wypełnienie Karty Zapisu Dziecka.
4. Karty zgłoszeń przyjmowane są przez cały rok szkolny wg potrzeb rodziców.
5. Rodzice mają obowiązek przyprowadzania dzieci do budynku szkolnego i przekazania pod opiekę nauczycielowi lub innej wyznaczonej osobie.
6. Dzieci odbierane są ze świetlicy osobiście przez rodziców/ opiekunów prawnych, ewentualnie przez upoważnione osoby lub posiadają zgodę na samodzielny powrót do domu.
7. Pisemne upoważnienia wymagane są w przypadku:

-samodzielnego wyjścia dziecka do domu.

-obieraniu dziecka przez inne osoby (w tym przez niepełnoletnie rodzeństwo) niż rodzic/prawny opiekun

8. Osoby upoważnione do jednorazowego odbioru dziecka ze świetlicy przedstawiają wychowawcy świetlicy upoważnienie oraz dokument potwierdzający tożsamość.
9. W przypadku, gdy rodzic nagle zgłasza, że chce powierzyć odbiór dziecka innej osobie niż wcześniej było to uzgodnione, fakt ten należy zgłosić dyrektorowi szkoły, który podejmie decyzję.
10. Rodzic nie może przez telefon polecić dziecku samodzielny powrót do domu.
11. Uczniowie powinni aktywnie uczestniczyć w zajęciach organizowanych w świetlicy.
12. Nauczyciel świetlicy ma wpływ na semestralną i roczną ocenę zachowania dziecka.
13. Uczniowie nie przynoszą do świetlicy własnych zabawek i innych wartościowych przedmiotów. Nauczyciele świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności materialnej za wartościowe przedmioty przynieszone przez dzieci.

Przyjęłam/przyjąłem do wiadomości

.....
data, czytelny podpis