



## KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO KLASY PIERWSZEJ NA ROK SZKOLNY 2024/2025

**Dyrektor**  
**Zespołu Szkolno-Przedszkolnego im. Jana Pawła II**  
**w Rokitkach**

Proszę o przyjęcie mojego dziecka do klasy pierwszej:

**Dane dziecka:**

PESEL: .....

IMIĘ: ..... DRUGIE IMIĘ: .....

NAZWISKO: .....

DATA I MIEJSCE URODZENIA: .....

**Adres zameldowania dziecka:**

ulica, nr domu, nr lokalu: .....

kod pocztowy: ..... miejscowość: .....

telefon domowy: .....

**Adres zamieszkania dziecka, jeśli jest inny niż adres zameldowania:**

ulica, nr domu, nr lokalu: .....

kod pocztowy: ..... miejscowość: .....

telefon domowy: .....

**Dane matki/opiekunki prawnej dziecka:**

Imię: ..... Nazwisko: .....

Telefon kontaktowy: ..... adres e-mail: .....

Adres zamieszkania matki/opiekunki prawnej:

Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....

Kod: ..... Miejscowość: .....

Nazwa i adres zakładu pracy: .....

**Dane ojca/opiekuna prawnego dziecka:**

Imię: ..... Nazwisko: .....

Telefon kontaktowy: ..... adres e-mail: .....

Adres zamieszkania ojca/prawnego opiekuna:

Ulica: ..... Nr domu: ..... Nr lokalu: .....

Kod: ..... Miejscowość: .....

Nazwa i adres zakładu pracy: .....

**Ja, niżej podpisana/y\* oświadczam, że:**

1. Jestem rodzicem samotnie wychowującym dziecko TAK/NIE\*
2. Rodzeństwo dziecka uczęszcza już do Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Rokitkach do klasy ..... TAK/NIE\*
3. Dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności TAK/NIE\*
4. Posiadam orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności TAK/NIE\*
5. Dziecko, o którego przyjęcie się staram, jest umieszczone w rodzinie zastępczej TAK/NIE\*
6. Wyrażamy zgodę/nie wyrażamy zgody\* na uczęszczanie dziecka na religię na czas nauki w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Rokitkach.
7. Wszystkie dane zawarte w deklaracji są prawdziwe.
8. Niezwłocznie powiadomię Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego im. Jana Pawła II w Rokitkach o zmianie danych zawartych w deklaracji.

\* niepotrzebne skreślić

<b>Czytelny podpis matki/opiekunki prawnej</b>	<b>Czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego</b>

.....  
(imię i nazwisko dziecka)

## ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

(utrwalenie i rozpowszechnianie wizerunku dziecka  
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym im. Jana Pawła II w Rokitkach)

Ja niżej podpisany/a, na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. 2019 poz. 1231 tj.), zgodnie z art. 6 ust.1 lit. a RODO oświadczam, że wyrażam dobrowolną zgodę na nieodpłatne, wielokrotne utrwalenie i rozpowszechnianie wizerunku mojego dziecka dowolną techniką i w dowolnej formie przez pracowników Zespołu Szkolno-Przedszkolnego im. Jana Pawła II w Rokitkach, w postaci fotografii oraz filmów utrwalonych podczas zajęć i uroczystości szkolnych, w szczególności z uczestnictwa w programach, projektach, zawodach sportowych, konkursach i wycieczkach.

Ponadto Zespół Szkolno-Przedszkolny może także każdorazowo podpisać rozpowszechnianą fotografię lub film imieniem, nazwiskiem, informacją o klasie/wieku lub osiągnięciu dziecka.

Powyższe dane osobowe przetwarzane będą w celu promowania i informowania o działalności Zespołu Szkolno-Przedszkolnego za pośrednictwem:

- strony internetowej: <https://rokitki.net/>
- kroniki szkolnej,
- gablot/tablic informacyjnych na korytarzu szkolnym.

Niniejsza zgoda nie jest ograniczona czasowo ani terytorialnie, dotyczy wszelkich zdjęć i nagrań z udziałem mojego dziecka wykonanych przez pracowników Zespołu Szkolno-Przedszkolnego.

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Rokitkach. decyduje o terminach, sposobach i formach utrwalenia oraz rozpowszechniania każdego utrwalonego wizerunku. Wizerunek może być użyty do wszelkiego rodzaju form elektronicznego przetwarzania obrazu (koloryzacji, kadrowania i kompozycji, obróbki graficznej).

Jednocześnie oświadczam, iż cofnięcie przeze mnie powyższej zgody nie będzie obejmowało już wydrukowanych papierowych materiałów i że w przypadku cofnięcia zgody na rozpowszechnianie wizerunku mojego dziecka zrzekam się wszelkich roszczeń z tytułu wykorzystania wizerunku w zakresie materiałów już wydrukowanych/opublikowanych.

Oświadczam również, że moja zgoda spełnia wszystkie warunki, o których mowa w art. 7 RODO, tj. przysługuje mi możliwość jej wycofania w każdym czasie. Zapytanie o zgodę zostało mi przedstawione w wyraźnej i zrozumiałej formie oraz poinformowano mnie o warunku możliwości jej rozliczalności.

Zostałam/em również poinformowany o tym, że dane zbierane są przez pracowników Zespołu Szkolno-Przedszkolnego im. Jana Pawła II w Rokitkach (59-225 Chojnów), Rokitki 32a, o celu ich zbierania, dobrowolności podania, prawie wglądu i możliwości ich poprawiania oraz że dane te nie będą udostępniane innym podmiotom niż tym uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

.....  
(czytelny podpis osoby uprawnionej)

10. Nazwa przedszkola lub szkoły, w którym dziecko spełniało obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego .....

Szkoła obwodowa (proszę podać nazwę i adres szkoły): .....

.....  
*Informacja o stanie zdrowia dziecka (przewlekłe choroby, wady rozwojowe, alergie, przeciwwskazania)*

.....

.....

.....

.....

*Inne informacje (opinia/orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej, wskazania specjalistów do pracy z dzieckiem)* .....

.....

.....

.....

11.

### UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA

Niniejszym upoważniamy (upoważniam) wymienione poniżej osoby do odbioru naszego (mojego) dziecka tj.

.....

(imię i nazwisko dziecka)

**z Zespołu Szkolno-Przedszkolnego im. Jana Pawła II w Rokitkach w roku szkolnym 2024/2025,  
a także do informowania o sytuacjach kryzysowych z nim/nimi związanych**

#### **Informacje na temat osób upoważnianych:**

(podanie danych jest dobrowolne natomiast niepodanie danych uniemożliwia odbiór dziecka przez inne osoby niż rodzice/prawni opiekunowie)

1. Imię i nazwisko: .....

Seria i numer dowodu osobistego, który będzie okazywany przy odbiorze dziecka: .....

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) w celu identyfikacji osób odbierających dziecko z przedszkola.*

.....

(podpis osoby upoważnionej)

2. Imię i nazwisko: .....

Seria i numer dowodu osobistego, który będzie okazywany przy odbiorze dziecka: .....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) w celu identyfikacji osób odbierających dziecko z przedszkola.

.....  
(podpis osoby upoważnionej)

3. Imię i nazwisko: .....

Seria i numer dowodu osobistego, który będzie okazywany przy odbiorze dziecka: .....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) w celu identyfikacji osób odbierających dziecko z przedszkola.

.....  
(podpis osoby upoważnionej)

Administratorem danych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny im. Jana Pawła II w Rokitkach, Rokitki 32a (rokitki@o2.pl), która przetwarza dane zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) b) c) oraz e) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r (w przypadku osób upoważnionych – na podstawie wyrażonej zgody). Administrator danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Bogumiłę Szwiec, z którą można skontaktować się pod adresem e-mail: bszwiec.odo@gmail.com Państwa dane będą przetwarzane w celu wydania upoważnienia do odbioru dziecka i będą przetwarzane przez okres 1 roku. Mają Państwo prawo do żądania od Administratora danych dostępu do danych, sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Państwa dane nie będą dalej przekazywane i nie będą podlegały zautomatyzowanemu procesowi podejmowania decyzji i profilowaniu. Państwa dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowych.

Oświadczamy, że bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo odebranego dziecka przez wskazaną powyżej upoważnioną przez nas osobę.

**Podpisy rodziców (prawnych opiekunów):** .....

Rokitki, dnia .....

**\*\*\*obowiązuje bezwzględny zakaz upoważniania dzieci poniżej 13 - tego roku życia.**

12.

## **OBOWIĄZEK INFORMACYJNY**

(Informacje dot. przetwarzania danych osobowych wskazanych do celów rekrutacji dziecka do klasy pierwszej w Zespole Szkolno-Przedszkolnym im. Jana Pawła II w Rokitkach)

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej również „*RODO*”), informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny im. Jana Pawła II w Rokitkach, mający swoją siedzibę: Rokitki 32a, 59-225 Chojnów; tel. 76 817 88 24; adres e-mail: rokitki@o2.pl
2. W Zespole Szkolno-Przedszkolnym im. Jana Pawła II w Rokitkach powołany został Inspektor Ochrony Danych, z którym można kontaktować się: Rokitki 32a, 59-225 Chojnów; tel. 76 817 88 24; adres e-mail: bszwiec.odo@gmail.com
3. Podanie przez Państwa danych osobowych jest konieczne, w celu związanego z przeprowadzeniem procesu rekrutacji.

Są Państwo zobowiązani do ich podania, a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości udziału w procesie rekrutacji, czyli braku możliwości załatwienia sprawy będącej wymogiem ustawowym Administratora danych.

4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez pracowników Szkoły w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze danych, w celu przeprowadzenia rekrutacji do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Rokitkach, a przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym powierzonej Administratorowi danych.
5. Odbiorcą Państwa danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.  
Dane osobowe o ile zostaną ujęte w systemach informatycznych możemy powierzyć również do przetwarzania podmiotom obsługującym lub udostępniającym nam te systemy, przy czym zakres przetwarzania ograniczony będzie tylko i wyłącznie do zakresu związanego z realizacją zadań w tych systemach, takich jak wdrożenie, naprawa, konserwacja i odbywać się może po zawarciu umowy powierzenia danych.
6. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
7. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.
8. Mają Państwo prawo do żądania od Administratora danych dostępu do Państwa danych osobowych a także ich sprostowania, jeżeli są nieprawdziwe lub nieaktualne.
9. Państwa dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), tzn. dane będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, a w szczególnych przypadkach - na podstawie zgody udzielonej przez Państwo albo w związku z wykonywaniem umowy, której jesteście Państwo stroną.
10. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, nie dłużej jednak niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania szkolnego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Rokitkach, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie Dyrektora Szkoły została wniesiona skarga do Sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
11. Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych mający swoją siedzibę w Warszawie (00-193), przy ul. Stawki 2.

Zespół Szkolno-Przedszkolny im. Jana Pawła II w Rokitkach uprzejmie informuje, iż nie ponosi odpowiedzialności za przetwarzanie i rozpowszechnianie przez rodziców wizerunków dzieci lub innych rodziców (np. poprzez wykonywanie zdjęć i filmów na uroczystościach, wycieczkach, a następnie zamieszczanie ich w Internecie).

.....  
(Miejscowość, data)

.....  
(Czytelny podpis wnioskodawcy- rodzica kandydata)

<b>Data przyjęcia zgłoszenia:</b>	<b>Czytelny podpis matki/opiekunki prawnej</b>	<b>Czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego</b>