



**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO GMINNEGO
PRZEDSZKOLA W ROKITKACH W ZESPOLE
SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM IM. JANA PAWŁA II
W ROKITKACH**

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata)

.....
(adres do korespondencji w sprawach rekrutacji)

**Dyrektor
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego im. Jana Pawła II
w Rokitkach**

Proszę o przyjęcie mojego dziecka do Gminnego Przedszkola w Rokitkach:

TABELĘ NALEŻY WYPEŁNIĆ CZYTELNIE, LITERAMI DRUKOWANYMI			
1.	Imię/imiona i nazwisko dziecka:		
2.	Data urodzenia dziecka:		
3.	PESEL dziecka*		
4.	Imię/imiona i nazwiska rodziców/ opiekunów dziecka:	matki:	
		ojca:	
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców/ opiekunów i kandydata ¹ :	kod pocztowy:	
		miejsowość:	
		ulica:	
		nr domu/mieszkania:	
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata – o ile je posiadają	matki:	telefon do kontaktu:
			adres poczty elektronicznej:
		ojca:	telefon do kontaktu:
			adres poczty elektronicznej:

7.	Adres zameldowania dziecka:	Kod pocztowy, miejsowość, ulica nr domu/mieszkania	
* W przypadku braku numeru PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.			

- ¹⁾ Zgodnie z art. 131 ustawy Prawo oświatowe, do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formy wychowania przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy. Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

II. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie Prawo oświatowe i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnienie²

**)Jeżeli chcesz by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie czwartej tego kryterium, napisz TAK i zgodnie z instrukcją w kolumnie trzeciej, dołącz do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium*

Lp.	Kryterium	Dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak*)
1.	Wielodzietność rodziny kandydata (min. troje dzieci)	Oświadczenie³ o wielodzietności rodziny kandydata	
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 426 tj.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 426 tj.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 426 tj.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r., poz. 426 tj.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica</i>	

6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie ⁴	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie ⁵ o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (Załącznik do Zarządzenia dyrektora przedszkola/ szkoły w sprawie określenia wzoru oświadczenia)	
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 821 tj.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	

- ²⁾ Zgodnie z art. 131 ust. 2 i 3 ustawy Prawo oświatowe, w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze danej gminy, niż wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość.
- ³⁾ Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe, oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.” Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
- ⁴⁾ Zgodnie z art. 4 pkt 43 ustawy Prawo oświatowe, definicja samotnego wychowywania dziecka, oznacza wychowywanie dziecka przez panne, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.
- ⁵⁾ Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, składane jest w każdej sytuacji wymienionej jako definicja samotnego wychowywania dziecka (patrz pkt. 8). Oświadczenia składa się po rygorem odpowiedzialności karnej.

Do wniosku dołączam dokumenty⁶ potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie

- ⁶⁾ Zgodnie z art. 150 ust. 2 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów.

8. Dodatkowe informacje:

Godziny pobytu dziecka w przedszkolu od do

Posiłki : śniadanie , obiad, podwieczorek (właściwe podkreślić)

9. Dodatkowe dołączone do deklaracji informacje o dziecku (np. stan zdrowia, orzeczenia lub opinie poradni psychologiczno-pedagogicznej, potrzeba szczególnej opieki, stosowane diety, zalecenia lekarskie itp.)

TAK NIE*

*właściwe podkreślić

10. Pełnoletnie osoby upoważnione do odbioru dziecka z przedszkola:

UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA

Niniejszym upoważniamy (upoważniam) wymienione poniżej osoby do odbioru naszego (mojego) dziecka tj.

.....
(imię i nazwisko dziecka)

**z Gminnego Przedszkola w Rokitkach działającego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym im. Jana Pawła II w Rokitkach w roku szkolnym 2024/2025,
a także do informowania o sytuacjach kryzysowych z nim/nimi związanych**

Informacje na temat osób upoważnianych:

(podanie danych jest dobrowolne natomiast niepodanie danych uniemożliwia odbiór dziecka przez inne osoby niż rodzice/prawni opiekunowie)

1. Imię i nazwisko:

Seria i numer dowodu osobistego, który będzie okazywany przy odbiorze dziecka:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) w celu identyfikacji osób odbierających dziecko z przedszkola.

.....
(podpis osoby upoważnionej)

2. Imię i nazwisko:

Seria i numer dowodu osobistego, który będzie okazywany przy odbiorze dziecka:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) w celu identyfikacji osób odbierających dziecko z przedszkola.

.....
(podpis osoby upoważnionej)

3. Imię i nazwisko:

Seria i numer dowodu osobistego, który będzie okazywany przy odbiorze dziecka:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) w celu identyfikacji osób odbierających dziecko z przedszkola.

.....
(podpis osoby upoważnionej)

Administratorem danych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny im. Jana Pawła II w Rokitkach, Rokitki 32a (zsprokitki@gmina-chojow.pl), która przetwarza dane zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) b) c) oraz e) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r (w przypadku osób upoważnionych – na podstawie wyrażonej zgody). Administrator danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Bogumiłę Szwiec, z którą można skontaktować się pod adresem e-mail: bszwiec.odo@gmail.com Państwa dane będą przetwarzane w celu wydania upoważnienia do odbioru dziecka i będą przetwarzane przez okres 1 roku. Mają Państwo prawo do żądania od Administratora danych dostępu do danych, sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Państwa dane nie będą dalej przekazywane i nie będą podlegały zautomatyzowanemu procesowi podejmowania decyzji i profilowaniu. Państwa dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowych.

Oświadczamy, że bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo odebranego dziecka przez wskazaną powyżej upoważnioną przez nas osobę.

Podpisy rodziców (prawnych opiekunów):

Rokitki, dnia

***obowiązuje bezwzględny zakaz upoważniania dzieci poniżej 13 - tego roku życia.**

11. Oświadczam, że:

- 1) wszystkie dane zawarte w deklaracji są prawdziwe,
- 2) niezwłocznie powiadomię Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego im. Jana Pawła II w Rokitkach o zmianie danych zawartych w deklaracji.

Czytelny podpis matki/opiekunki prawnej	Czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego

12.

Rokitki, dnia

.....
(imię i nazwisko dziecka)

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

(utrwalenie i rozpowszechnianie wizerunku dziecka
w Gminnym Przedszkolu w Rokitkach, działającym w Zespole Szkolno-Przedszkolnym im. Jana Pawła II w Rokitkach)

Ja niżej podpisany/a, na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. 2019 poz. 1231 tj.), zgodnie z art. 6 ust.1 lit. a RODO oświadczam, że wyrażam dobrowolną zgodę na nieodpłatne, wielokrotne utrwalenie i rozpowszechnianie wizerunku mojego dziecka dowolną techniką i w dowolnej formie przez pracowników Gminnego Przedszkola w Rokitkach, działającym w Zespole Szkolno-Przedszkolnym im. Jana Pawła II w Rokitkach, w postaci fotografii oraz filmów utrwalonych podczas zajęć i uroczystości przedszkolnych, w szczególności z uczestnictwa w programach, projektach, zawodach sportowych, konkursach i wycieczkach.

Ponadto Gminne Przedszkole może także każdorazowo podpisać rozpowszechnianą fotografię lub film imieniem, nazwiskiem, informacją o klasie/wieku lub osiągnięciu dziecka.

Powyższe dane osobowe przetwarzane będą w celu promowania i informowania o działalności Gminnego Przedszkola za pośrednictwem:

- strony internetowej: <https://rokitki.net/>
- kroniki przedszkolnej,
- gablot/tablic informacyjnych na korytarzu przedszkolnym.

Niniejsza zgoda nie jest ograniczona czasowo ani terytorialnie, dotyczy wszelkich zdjęć i nagrań z udziałem mojego dziecka wykonanych przez pracowników Gminnego Przedszkola w Rokitkach.

Gminne Przedszkole w Rokitkach. decyduje o terminach, sposobach i formach utrwalenia oraz rozpowszechniania każdego utrwalonego wizerunku. Wizerunek może być użyty do wszelkiego rodzaju form elektronicznego przetwarzania obrazu (koloryzacji, kadrowania i kompozycji, obróbki graficznej).

Jednocześnie oświadczam, iż cofnięcie przeze mnie powyższej zgody nie będzie obejmowało już wydrukowanych papierowych materiałów i że w przypadku cofnięcia zgody na rozpowszechnianie wizerunku

mojego dziecka zrzekam się wszelkich roszczeń z tytułu wykorzystania wizerunku w zakresie materiałów już wydrukowanych/opublikowanych.

Oświadczam również, że moja zgoda spełnia wszystkie warunki, o których mowa w art. 7 RODO, tj. przysługuje mi możliwość jej wycofania w każdym czasie. Zapytanie o zgodę zostało mi przedstawione w wyraźnej i zrozumiałej formie oraz poinformowano mnie o warunku możliwości jej rozliczalności.

Zostałam/em również poinformowany o tym, że dane zbierane są przez pracowników Zespołu Szkolno-Przedszkolnego im. Jana Pawła II w Rokitkach (59-225 Chojnów), Rokitki 32a, o celu ich zbierania, dobrowolności podania, prawie wglądu i możliwości ich poprawiania oraz że dane te nie będą udostępniane innym podmiotom niż tym uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

.....
(czytelny podpis osoby uprawnionej)

13. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

(Informacje dot. przetwarzania danych osobowych wskazanych do celów rekrutacji dziecka do Gminnego Przedszkola w Rokitkach działającego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym im. Jana Pawła II w Rokitkach)

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej również „*RODO*”), informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny im. Jana Pawła II w Rokitkach, mający swoją siedzibę: Rokitki 32a, 59-225 Chojnów; tel. 76 817 88 24; adres e-mail: zsprokitki@gmina-chojnow.pl
2. W Zespole Szkolno-Przedszkolnym im. Jana Pawła II w Rokitkach powołany został Inspektor Ochrony Danych, z którym można kontaktować się: Rokitki 32a, 59-225 Chojnów; tel. 76 817 88 24; adres e-mail: bszwiec.odo@gmail.com
3. Podanie przez Państwa danych osobowych jest konieczne, w celu związanego z przeprowadzeniem procesu rekrutacji.

Są Państwo zobowiązani do ich podania, a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości udziału w procesie rekrutacji, czyli braku możliwości załatwienia sprawy będącej wymogiem ustawowym Administratora danych.

4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez pracowników Szkoły w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze danych, w celu przeprowadzenia rekrutacji do Gminnego Przedszkola w Rokitkach, a przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym powierzonej Administratorowi danych.
5. Odbiorcą Państwa danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
Dane osobowe o ile zostaną ujęte w systemach informatycznych możemy powierzyć również do przetwarzania podmiotom obsługującym lub udostępniającym nam te systemy, przy czym zakres przetwarzania ograniczony będzie tylko i wyłącznie do zakresu związanego z realizacją zadań w tych systemach, takich jak wdrożenie, naprawa, konserwacja i odbywać się może po zawarciu umowy powierzenia danych.
6. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
7. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.
8. Mają Państwo prawo do żądania od Administratora danych dostępu do Państwa danych osobowych a także ich sprostowania, jeżeli są nieprawdziwe lub nieaktualne.
9. Państwa dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia

dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), tzn. dane będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, a w szczególnych przypadkach - na podstawie zgody udzielonej przez Państwo albo w związku z wykonywaniem umowy, której jesteście Państwo stroną.

10. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, nie dłużej jednak niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w Gminnym Przedszkolu w Rokitkach, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie Dyrektora Szkoły została wniesiona skarga do Sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
11. Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych mający swoją siedzibę w Warszawie (00-193), przy ul. Stawki 2.

Zespół Szkolno-Przedszkolny im. Jana Pawła II w Rokitkach uprzejmie informuje, iż nie ponosi odpowiedzialności za przetwarzanie i rozpowszechnianie przez rodziców wizerunków dzieci lub innych rodziców (np. poprzez wykonywanie zdjęć i filmów na uroczystościach, wycieczkach, a następnie zamieszczanie ich w Internecie).

.....

(Miejscowość, data)

.....

(Czytelny podpis wnioskodawcy- rodzica kandydata)